



T.C. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Kurum İç Değerlendirme Raporu

ÖZET

Özet :

2025 yılına it Kurum içi değerlendirme raporu sunulmaktadır.

Kurum Hakkında Bilgiler :

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 03.04.1976 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Öğretim Daire Başkanlığına bağlı olarak açılmıştır. 1976 yılından beri faaliyet gösteren Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 1988 Yılında YÖK-Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamına alınmıştır. Yüksekokulumuza bağlı;

- Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon
- Bilgisayar Programcılığı
- Elektrik
- Elektronik Teknolojisi
- Gaz ve Tesisatı Teknolojisi
- Geleneksel El Sanatları
- Giyim Üretim Teknolojisi
- Gıda Teknolojisi
- Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi
- Kuyumculuk ve Takı Tasarımı
- Makine
- Moda Tasarımı
- Otomotiv Teknolojisi
- Tekstil Teknolojisi
- İklimlendirme ve Soğutma
- İnşaat Teknolojisi
- Mimari restorasyon
- Mobilya ve Dekorasyon Programlarında; toplam 3642 öğrencimiz eğitim öğretimlerini sürdürmektedir. Bölgesinde donanımı ve eğitim kalitesiyle önde gelen meslek yüksekokullarından biridir. Yüksekokulumuzda 5 Prof.Dr., 6 Doç.Dr., 16 Dr.Öğr.Üyesi, 46 Öğr.Gör., 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Ayniyat Saymanı, 1 Mühendis, 2 Şef, 5 Tekniker, 4 Teknisyen, 2 Bilgisayar İşletmeni , 2 hizmetli toplam 91 personel görev yapmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı:

1.Kurumumuzdaki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler, 2547 sayılı YÖK kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler uyarınca tamamen resmi bir yapıda kendi dinamik ve özgün yönetim modelini benimsemiş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir.

2.Kurumumuzda demokratik ve katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir. Bölümümüz bölüm başkanlığı olarak üst yönetimi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlıdır. Bölüm kurulları gerekli görülen durumlarda toplanarak fikirleri alınmak suretiyle müdürlüğe rapor vermektedir.

3.Kurumumuzda gerek akademik teşvik komisyonu olsun yönetim Kurulları, Etik Kurulu, Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu, Yayın Komisyonu gibi tüm kurullar işler durumdadır. Bu kurulların üyeleri şeffaf bir yaklaşımla, yetkinlikleri göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve yine internet sitesinde şeffaf biçimde ilan edilmektedir.

4.Kurumumuz tarafından hazırlanan formlar, projeler, resmi evraklar gerek öğretim elemanlarından bölüm başkanına gerekse bölüm başkanlığından direkt olarak Müdürlüğe Elektronik bilgi yönetim sistemi (EBYS) üzerinden tebliğ edilmektedir. Gelen talimatlar doğrultusunda yayımlanması istenen veriler, bölüm ve kurum web sayfamızda ilan edilmektedir.

1.Kurumumuz insan kaynakları politikası gereği alanında etkin yöneticilik tecrübesi olan ve vizyoner kişileri yönetici olarak tercih etmektedir. Akademik kadrolar için Personel Daire Başkanlığı idari kadrolar içinde İnsan Kaynakları Müdürlüğü etkin bir şekilde yürütmektedir. Aynı zamandan hem belirli branşlarda hem de yöneticilik ve liderlik kabiliyetini geliştirici alanlarda oryantasyon faaliyetleri verilmektedir.

2.Kurumumuzda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin anlayışı ile hareket etmektedir. Bu durum neticesinde resmi statüde alınacak kararlarda bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısının dikkate alınmasını gayri-resmi statüde alınacak kararlarda ise bölüm öğretim elemanının bireysel karar mekanizmasını kullanması gerektiği neticesini doğurmaktadır. Böylece kurumsal motivasyon artırılmakta ve stres faktörleri dengeli şekilde yönetilmektedir.

3.Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında mevcut bir iletişim ağı bulunmakta ancak bunun yeterlilik düzeyinin etkinliği yada tanımlanması konusunda herhangi bir değerlendirme tabi kriter bulunmamaktadır.

A.1.2. Liderlik:

1.2023 yılında özellikle gelişen teknolojiye uyum sağlamak amacıyla, gerek sektör gerekse diğer paydaş beklentileri ve yüksek öğretim sistemine adaptasyonu sağlamak amacıyla geçmiş dönemdeki ders müfredatında yer alan seçmeli ders havuzunda bir takım düzenlemeler gerçekleştirildi.

4.Son iki yıldır yaşadığımız pandemi süreci ve deprem sonrası beraberinde getirdiği uzaktan eğitim sistemi ve bize sunduğu olanaklar neticesinde bazı bölümlerimizde güncellenen ders müfredatı güz dönemi itibarıyla hayata geçirilmiştir.

3.Eğitim öğretim döneminin ilk yarısında öğrencilerden gelen geri dönüşler dikkate alındığında günümüz güncel yaklaşımlarına ilgilerinin olduğu piyasada kullanılan ileri üretim metodlarını yerinde ve uygulamalı olarak görmek istedikleri konusunda yapılan oryantasyon toplantıları ve bireysel olarak sözlü talepler bölüm başkanlıklarımıza ve müdürlüğümüze gelmiştir. Yapılan oryantasyon toplantıları sonucu hazırlanan beş soruluk anket sunularak memnuniyet düzeyleri belirlenmiştir. Bunun yanında meslek yüksekokulumuz tarafından öğrencilerimiz için talep ve şikayet formları oluşturulmuş ve web sayfamız belgeler kısmında mevcuttur. Elde ettiğimiz bulgular bize planlanan ve hayata geçirilen müfredat değişikliğinin verimli olduğunu göstermiştir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi:

1.Kurumumuzda tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları:

1.Kurumumuzda tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik:

1.Meslek yüksekokulumuzda Eğitim öğretim dönemi boyunca sınav takvimleri, dönem ders programları, dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları bölümlerimiz ve meslek yüksekokulumuz web sayfasında düzenli olarak yayımlanmaktadır.

2.Meslek yüksekokulumuzun Web sayfasının güncelliği ve erişilebilirliği aktiftir. Bunun yanında yapılan duyurular BİP öğrenci gruplarında paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizin gerek WEB sayfasını gerekse de BİP yazışmalarını düzenli takip etmesi sağlanmaktadır.

3.Genel anlamda diğer kamu kuruluşları, özel sektör yada üniversitelerden gelen çeşitli etkinlik duyuruları yada afiş ve ilanlar Teknik Bilimler MYO Müdürlüğümüzden onay alındıktan sonra ve sınav dönemlerinde takip edilecek programlar bölümlerimizdeki ilan panolarında paylaşılmaktadır

4.Teknik Bilimler MYO olmamız hasebiyle öğrencilerimizin 2. Yarı yıl sonunda yapacakları yaz staj başvurularını entegre tesislerde yapabilmeleri ve mevcut istihdamı sağlayacak öğrenci portföyü oluşturmak için dış paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik adımlar atılmaya çalışılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi :	1	2		3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları :	1	2		3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik :	1	2		3	4	5

Kurum olarak vizyon ve misyonumuz çağın gereksinimlerine göre tanımlanmıştır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak bölgesel ve ulusal alanda gereksinim duyulan, bilimsel ve teknolojik konulara hâkim, inovatif, kendini sürekli geliştiren, meslek ahlakı olan, tekniker yetiştiren ve mezunları sektör tarafından öncelikle tercih edilen öncü bir yüksekokul olmaktadır. Yetiştirdiği, bölgesel ve ulusal ekonomi açısından kritik öneme sahip, ara kademe elemanları ile elde edilen bilgi birikimini ülkemizin ve toplumun faydasına sunmaktadır. Sektör temsilcileri ile yapılan görüşmeler neticesinde piyasada verimli şekilde hizmet veren yardımcı eleman ihtiyacını karşıladığımız şeklinde geri dönüşler alınmıştır. Mezun durumunda öğrencilerimizin şehir dışı yada şehir içi küçük yada büyük ölçekli işletmelerde çalıştıkları yada kendi işletmelerini açtıkları bilinmektedir. Sadece öğrenci gruplarından ve mezun öğrenci bilgi sisteminde takibi yapılmakta fakat sayısal açıdan düzenli takip yapılmamakta ve kayıt tutulmamaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar:

Misyonumuz; Bilgi ve teknoloji üretimini dikkate alarak, Eğitim-öğretimde evrensel standartları yakalamak. Başarılı öğrenciyi teşvik etmek, Teknoloji konusunda, günümüz sorunlarını algılayıp, çözümler üretebilmek, aynı zamanda bu bilinci taşıyan TEKNİKERLİK formasyonu kazanmış öğrenciler yetiştirmek, Öğrencileri araştırmaya ve uygulamaya teşvik ederken bilimsel gerçeklerle Endüstrideki gereksinimleri dengelemek için gerekli bilgi ve beceriyi sunmak, Öğrencilerine çeşitlilik içeren bilgi, beceri ve yaklaşımlar kazandırmak, Öğrenci odaklı bilgi üretme ve öğrenmeyi sürekli güncellenen içerikleri ile destekleyen programlar ortaya koymaktır. Gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu Ulusal ve Uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, bilimsel, yenilikçi, özgün, mesleki ahlaki değerlerine sahip, toplumsal değerlere saygılı mühendis ile işçi arasında köprü kurabilecek üstün nitelikli ara teknik eleman yetiştirmek ve ülke kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.

Vizyonumuz; Dünya standartlarında Teknikerlik eğitimi sunan, mevcut teknolojileri kullanan ve yeni teknolojiler sunabilen, Kendi alanlarında söz sahibi olabilecek kalitede öğrenci yetiştiren, mezunları ile örnek gösterilen, günümüzün sorunlarını çözmeye yönelik kaliteli, sürdürülebilir kalkınma hedefi için çalışan, uygulamayı, araştırmayı, bilimsel etik değerleri, eğitimi ve sosyal-kültürel değerleri ilke edinmiş akademik ve idari kadroya sahip bir kurum olmaktadır.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar :

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler:

1.Üniversitemiz stratejik planı 2008 yılından bu yana her 4 yılda bir hazırlanmaktadır. Mevcut plan hazırlanırken bir önceki yılın ayrıntılı değerlendirmesi belirlenen komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Meslek yüksekokulumuz, üniversitemizin kurumsal stratejik planının hazırlanmasında yer alan bir paydaştır ve bölüm içi stratejik plan değerlendirmesini sunmakla yükümlüdür. Buna istinaden meslek yüksekokulumuz mevcut sürecin planlama ve tanımlanmasında kısmen rol almaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi:

1 .Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal bazda değerlendirmeler ve izlemeler mevcuttur.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar :	1	2		3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler :	1	2		3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi :	1	2		3	4	5

	Birimimizde kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütmek amacıyla; 1.Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/ 2.Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak Öğrenci Bilgi Sistemi https://obs.ksu.edu.tr/ 3.Akademik Bilgi Sistemi, “https://obs.ksu.edu.tr/” kullanılmaktadır. A.3.1. Bilgi yönetim sistemi: 1. Meslek yüksekokulumuzda öğrencinin olası eğitim ve akademik sorunlarına çözüm önerisi sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri, gerek öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıyla yada mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür. 2. Meslek yüksekokulumuzda görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı hizmeti vermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafından sunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri yönlendirmektedirler. 3.Meslek yüksekokulumuz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. 4.Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması sağlanmaktadır. 5.Olası bir problem yaşanması halinde, gerekli birimler ile iletişime geçilerek sorunlar hızlıca çözüme ulaştırılmakta ve gerek öğrenci gerekse öğretim elemanı yada idari kadronun mağduriyet yaşamamasının önüne geçilmektedir. Kullanılan sistemlerin güvenliği ve gizliliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması), konu hakkında eğitilmiş ve ehliyetli personel ve şifreli sistemle sağlanmaktadır. Gizlilik arz eden birimlerde çalışan personele bilgilerin paylaşılması, mahremiyete özen gösterilmesi konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi: Meslek yüksekokulumuzda insan kaynakları öncelikle bir üst yönetime EBYS üzerinden talep yazısıyla iletilir. Müdürlük ise personel daire başkanlığına bunu iletir. Kurumumuz ilgili yönetimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu başta olmak üzere ilgili yasal düzenlemeler uyarınca Personel Daire Başkanlığı, hizmet alımı yönetimiyle temin edilen insan kaynağı ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin işe alımı, atanma ve yükseltme süreci 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır. A.3.3. Finansal yönetim: Mali kaynakların yönetimi Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ilgili yönetmelik ve tebliğ hükümleri dikkate alınarak Meslek yüksekokulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda yapılmaktadır. Finansal kaynakların kullanımı 5018 Sayılı Kanunun 8. maddesinde yer alan hesap verme sorumluluğu çerçevesinde şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak yine aynı kanunun 30. Maddesi gereğince Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile kamuoyuna sunulmaktadır. A.3.4. Süreç yönetimi: 1.Meslek yüksekokulumuzda ilgili konularda süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gerek üniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır. 2.Meslek yüksekokulumuzda süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair herhangi bir veri mevcut değildir. 3.Süreçlerde yaşanan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili yetkililerce yapılmaktadır. 4.Sürekli bir iyileştirmeden ve koordinasyondan bahsedilebilir.
--	---

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi : 12³345

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi : 12³345

A.3.3. Finansal yönetim : 12³345

A.3.4. Süreç yönetimi : 12³345

Kalite güvence sisteminin etkinliğinin sağlanmasında en büyük role sahip olan paydaşların kurumsal süreçlere katılımları iç ve dış paydaş olma durumlarına göre farklı ortamlarda gerçekleşmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı:

2 .Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak iyileştirme süreçlerine katkı sağlamakla yükümlüdür ve katılıma esas raporlarını sunmakla sorumludur.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri:

1 .Meslek Yüksekokulumuz Öğrencilerinin geri bildirimleri (şikayetleri ve talepleri) için talep ettikleri konularda mağduriyetlerinin giderilmesi için bölümümüzde talep ve şikayet formları web sayfamızda mevcuttur.

2 .Üniversitemiz bünyesinde whatsapp danışma hattı gibi muhtelif kanallar mevcuttur ve iletişim bu kanallar vasıtasıyla sağlanmaktadır.

3 .Her dönem sonunda öğrenci otomasyonundan dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyi ve hizmet/kalite oranına dair görüş alınmaktadır.

4 .İlgili kanallar vasıtasıyla elde edilen dataların güvenilirliği yada doğruluğunun tespiti için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır.

5 .Öğrenciler tarafından ilgili kanalların aktif ve adil çalıştığı sözel olarak ifade edilmektedir. Bunun için herhangi yazılı bir evrak bulunmamaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi:

1 . Meslek yüksekokulumuzda mezun ilişkileri için mobil öğrenci grupları aktif ve güncel olarak tutulmaktadır.

2 .Detaylı verilerin bulunmaması (istihdam düzeyi, gelir seviyesi vb gibi) bu sistemden, kurum yada birim geliştirme stratejilerinin hazırlanmasında önemli oranda faydalanılamamasına neden olmaktadır.

4. Paydaş Katılımı :

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı :		1	2	3		4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri :		1	2	3		4	5
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi :		1	2	3		4	5

Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetleri 4 Mayıs 2018 tarih ve 2018/102 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen “KSÜ Uluslararasılaşma Politikası” ile 2018-2022 Dönemi Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaç 1 (Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek) ve Stratejik Amaç 2’yi (Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.) gerçekleştirmek üzere belirlenen hedefler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma performanslarının değerlendirildiği diğer bir alan ise dünya genelinde, üniversitelerin performanslarının değerlendirildiği sıralama sistemleridir.

5. Uluslararasılaşma :

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi:

1 .Meslek yüksekokulumuzda uluslararası ilişkilerle ilgili bir kurul bulunmamaktadır. Fakat üniversitemizde bu organizasyonu sağlayacak kurumlar bulunmakta ve faaliyetlerine devam etmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları:

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi :	1		2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları :	1		2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı :	1		2	3	4	5

**B. EĞİTİM VE
ÖĞRETİM**

Üniversitemizde önlisans düzeyinde açılmasına karar verilen programlar yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda belirlenmektedir. YÖK Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı tarafından belirlenen program açma ölçütlerine uygun olarak hazırlanan program açma başvurusu, kurum içi karar alma organlarının (sırasıyla ilgili bölüm kurulu, fakülte/yüksekokul/enstitü kurulu, Eğitim Komisyonu ve Senato) onayını takiben Yükseköğretim Kurulu'na gönderilmekte ve Yükseköğretim Kurulu'nun kararı ile de açılış süreci tamamlanmaktadır. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin devam ettiği programların sektörel gelişmeler doğrultusunda güncelliğini sağlayabilmek amacıyla Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/45 ile 17.01.2018 tarih ve 2018/7 sayılı kararları gereği yüksekokul bünyelerindeki bölümlerde "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" oluşturulmuş, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi'ne eklenen Ek Madde 2 ile de bu komisyonların üye yapısı ve görevleri belirlenerek süreç güvence altına alınmıştır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. Maddesi hükümleri ve Bologna Süreci şartları gereğince Üniversitedeki aktif ve yarı pasif (kapatılma kararı verilmiş ancak kayıtlı öğrencileri programla ilişkisi kesilene kadar öğretim faaliyetleri devam eden) durumundaki tüm programların müfredatlarında yer alan dersler için dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri tüm zorunlu ve seçmeli dersler için hazırlanmış, ders bilgi paketleri içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC) Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek programdan mezun olan öğrenciye kazandırılan bilgi, beceri ve yetkinliklerin bilinmesine olanak sağlanmıştır.

8.1.1. Programların tasarımı ve onayı:

8.1.2. Programın ders dağılım dengesi:

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi :

- 1 .Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun derslere girmelerine özen göstererek yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanması hedeflenmektedir.
- 2 .Ders Müfredatlarımızda bulunan derslerin genelde içeriklerinden ve bazılarının ise interdisipliner statüde olmalarından dolayı, öğrencilerin eğitim gördükleri alan ile ilgili olan diğer sektörleri öğrenmeleri ve araştırma odaklı düşünmeye sevk edilmeleri sağlanmaktadır.
- 3 .Meslek Yüksekokulumuzda ders dağılımları belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır.
- 4.Ders bilgi paketlerinin işlenirliği ve uygunluğu izlenmekte ancak herhangi bir iyileştirme yapılmamaktadır.

8.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu:

- 1 .Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi başlığı altında bölümlerimizde Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. Bu nedenle kazanımların ifade şekli açısından kişiye has salt kriterler dizisi bulunmaktadır.
- 2 .Öğrenme kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediği ise yine ölçme/değerlendirme şekline göre öğrenci bazlı notlandırma ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasında ilgili mercilere tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir.
- 3 .Gerek diğer kamu kuruluşları gerek sanayi paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm dersleri sonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı :	1	2	0	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi :	1	2	@	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu :	1	2	@	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı :	1	2	@	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi :	1	2	@	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi :	1	2	@	3	4	5

**2. Programların Yürütülmesi
(ÖĞRENCİ Merkezli Öğrenme,
Öğretim ve Değerlendirme) :**

Üniversite’de öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda ilan edilmiş bir politika ve strateji bulunmamakla birlikte, bazı programlarda gerek programın gerekse de kimi derslerin niteliği gereği öğrenci merkezli öğrenme uygulanmaları bulunmaktadır.					
8.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri: 1.Meslek Yüksekokulumuz laboratuvarlarında mevcut teknolojik cihaz altyapısı ve güncel analiz , yapım-onarım-üretim metodları literatürden taranarak uygulama dersleri verilmektedir. Özellikle yardımcı eleman yetiştirme misyonu açısından derslerin uygulamalı olması oldukça önemlidir. Uygulamalı dersler sayesinde öğrenci; sahip olduğu bilgi, birikim ve bireysel uygulamaları sunma ve geliştirme imkanı bulmaktadır. Ancak öğrenci sayısı/malzeme sayısı oranının istikrarsız olması bazı derslerin verimliliğini düşürmektedir bu nedenle motivasyon düşüklüğü söz konusudur. 2.Klasik yüz yüze eğitimde verilen teorik derslerde kullandığımız sınıfların bir kısmının teknolojik ve fiziki altyapısı pek uygun değildir. Bu durum da derslerin verimli şekilde işlenmesine engel teşkil etmektedir. Teknolojinin sunduğu imkanlardan meslek yüksekokulu olarak kısmen faydalanamadığımız görülmektedir. Bu da proje temelli öğrenme yaklaşımlarında zenginleşmenin önüne geçilmesine neden olmaktadır. 3.Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat güncellemesi sonucu seçmeli ders gruplarına eklenen yeni dersler ile sağlanmıştır. Ancak gerekli yöntem ve yaklaşımlarla desteklenememektedir.					
8.2.2. Ölçme ve değerlendirme: 1.Teknik Bilimler MYO olarak teorik ve uygulamalı derler yapmaktayız. Seçmeli ders havuzumuzda ise öğrencilerin teknik ve uygulamalı birikimlerine değer katacak şekilde düzenlenmiş ve öğrencinin ilgi alanına göre tercih edeceği ders çeşitliliği sunulmuştur. 2.Mesleki yeterlilik ve performans düzeyinin öğrenci bazlı değerlendirmesi çoklu sınav olanakları ile tespit edilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı ders içeriğini ve dönemsel aktiviteleri dikkate alarak sınav tipini belirlemektedir. 3.Gerektiğinde ders kazanımlarına, eğitim türlerine ve öğrencinin dezavantajlı grupta olup olmamasına göre mevcut koşullar dikkate alınarak uygun sınav yöntemine öğrenci ve öğretim elemanının adaptasyonu sağlanmaktadır. 4.Öğretim elemanı verdiği derslerin ölçme/değerlendirme tipine göre her sınav dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere sınav sonuçlarını ilan etmekte ve başarı durumlarını öğrencilere bildirmektedir. Bu bildirimlere esas hazırlanan sınav başarı çıktıları, öğretim elemanları tarafından gerekli birimlere teslim edilmektedir.					
8.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi: 1.Teknik Bilimler MYO, TYT puan türüne ve bu puan türündeki yerleştirme aralığına göre öğrenci kabulü yapmaktadır. 2.Uluslararasılaşma politikalarına göre bologna bilgi sistemi üzerinden gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Erasmusi, farabi ve mevlana değişim programlarında belirlenen kriterlere istinaden öğrenci değişimine açık hareket desteği verilmektedir. 3.Bölüm müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri kurumlar arası işbirliğini kolaylaştırmak adına kriter teşkil edecek verileri sunmaktadır.					
8.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma: 1.Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda eğitim gören öğrencilerin yeterlilik kazanması ve mezun olabilmesi için, 4 dönemde toplam 120 AKTS ders almaları, bu dersleri başarılı şekilde geçerek FF ve FD notlarının olmaması, genel not ortalamalarını 2.00 nin altına düşürmemeleri ve dönem içi staj uygulamalarından yeterli not almaları gerekmektedir. Bu koşullar net şekilde tanımlanmış ve sorumlu birimlerce ilan edilmiştir. 2.Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin bazı derslerden başarısız olmaları halinde, mezun olma potansiyeline erişebilmeleri için gerekli uyarılar ve yönlendirmeler bölümlerimizde görevli öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır.					

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri :	1	2		3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme :	1	2		3	4	5
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi :	1	2		3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma :	1	2		3	4	5

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik bilimler MYO olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesine olanak sağlayan yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip derslik, kütüphane, toplantı salonu, laboratuvar, bireysel çalışma alanı vb. ortamlar bulunmakla birlikte ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda gelişme ve iyileştirme faaliyetleri devam etmektedir. Üniversite yerleşkeleri içinde; açık ve kapalı spor salonları, konferans salonları, konser salonları, sergi alanları bulunmaktadır. Sinema günleri, oda müziği dinletileri, bahar şenlikleri, sergiler, yarışmalar düzenlenmekte ve öğrenciler tarafından yapılan düzenlemeler desteklenmektedir. İsteyen tüm öğrencilere istedikleri dalda spor takımları kurmaları, toplulukların şehir dışı kültürel ve sportif aktiviteleri desteklenmektedir.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri :

8.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları:

1 .Teknik Bilimler MYO olarak öğrenme ortamı ve mevcut alt yapı mesai saatleri içerisinde bir öğretim elemanı takibinde öğrencilerimize erişilebilir durumdadır.

2 .Öğrenme ortamı ve mevcut altyapının geliştirilmesi zorunluluğu üst birime iletilmiştir. Ağırlıklı olarak uygulamalı derslerin verildiği bir okul olmamız nedeniyle öğrenci-öğretim elemanı etkileşimli öğrenme performansının artırılması ve geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir.

8.3.2. Akademik destek hizmetleri:

8.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları :	1	2	0	3	4	5
8.3.2. Akademik destek hizmetleri :	1	2	@	3	4	5
8.3.3. Tesis ve altyapılar :	1	2	@	3	4	5
8.3.4. Dezavantajlı gruplar :	1	2	@	3	4	5
8.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler :	1	2	@	3	4	5

8.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri:

1 .Teknik Bilimler MYO olarak bölüm içi ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mezun olduğu lisans ve lisansüstü programlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Her dönem başında bölüm ders dağılımı için bölüm kurulları toplanmakta, alınan kararlar neticesinde hazırlanan ders programı bir üst birime ve öğretim elemanlarına EBYS üzerinden gönderilmektedir.

2 .Bölüm öğretim görevlileri her iki yılda bir, bölüm öğretim üyesi ise her üç yılda bir performans değerlendirmelerini gösteren faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bölüm başkanı, görevlendirmeye dair görüşünü müdürlüğe bildirmektedir. Öğretim elemanlarının kadro süresinin uzatılıp uzatılmayacağı ölçütler ve esaslarda belirlenen dpğrultularda gerçekleştirilmektedir.

4. Öğretim Kadrosu :

8.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi:

1 .Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları lisansüstü uzmanlık alanlarına uygun gerek teorik gerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar.

2 .Üniversitemiz, uzaktan eğitim süresince web sayfasında ilan ettiği duyurular vasıtasıyla gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının süreci öğrenme ve verimli şekilde yürütmesine büyük katkı sağlamıştır. Bölüm içi uzaktan eğitim sürecine dair uygulanabilir bir politika bulunmamakta kurumsal direktifler sayesinde öğretim yetkinliği sorumlu kişilere kazandırılmıştır.

8.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme:

8.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri :	1	2	0	3	4	5
8.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi :	1	2	@	3	4	5
8.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme :	1	2	@	3	4	5

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları :

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi :

Q						
○	1	0	2	3	4	5
○	1	@	2	3	4	5
○	1	@	2	3	4	5

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler :

Öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin bilimsel araştırma yetkinliğinin sürmesi için gerekli altyapı okulumuzda kısmen mevcuttur. Bununla birlikte Üniversitemiz Araştırma merkezi olan ÜSKİM’de bazı bölümlere uygun akademik çalışmalarımızı yürütebilecek altyapı mevcuttur.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi:

1.Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak alanında beş(5) profesör, altı(6) doçent, 16 doktor öğretim üyesi , araştırmacı bulunmaktadır. Okulumuzda araştırma alanlarıyla ilgili gerek BAP gerekse de TÜBİTAK projeleri yürütülmektedir. Bunun yanında Avrupa birliği projesi çalışmaları da devam etmektedir. Öğretim üyelerinin araştırma konuları ile verdiği derslerin örtüştüğü ve çeşitli proje çalışmalarını yürüttüğü görülmektedir. Ancak araştırmacının yetkinliğini geliştirmek ve projelerini verimi şekilde uygulamaya dökebilmesi için bölümlerin kendi içinde herhangi bir altyapı bulunmamakta, üniversitemiz diğer öğretim üyeleri ile kurduğu diyaloglar sayesinde projelerini sonuçlandırabilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri:

1.Okulumuzda Doğu akdeniz Kalkınma ajansı tarafından desteklenmiş Teknik destek projesi ve birde AB IPA/2 kapsamında bir proje yürütülmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

12³⁴⁵

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri :

12³⁴⁵

Birim içi araştırma faaliyetleri yıl bazında KASVES veri sistemine girilmektedir. Verilere göre, birim performans değerlendirmesinin yapılması ve iyileştirilmesi söz konusu değildir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi:

1.Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda KASVES sistemine girilmektedir ancak uluslararası görünürlük ve yurtiçi/yurtdışı bilinirliğin sistematik olarak analiz edildiğine dair herhangi bir geri dönüş bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi:

1.Meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarımızın araştırma performansını değerlendirmek üzere Akademik Teşvik Yönetmeliği gereği Birim Akademik Teşvik Komisyonları kurulmuştur. Birim

3. Araştırma Performansı :

Akademik Teşvik Komisyonları her yıl yapılan başvurular neticesinde komisyon karar tutanağını hazırlayarak bir üst birime göndermekle yükümlüdür. Üst birim tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda üniversitenin tüm birimlerini kapsayacak şekilde elde edilen çıktılar, üniversite web sayfasında ilan edilir. Okulumuz bu süreçteki ön değerlendirme aşamasında görevlidir ancak nihai karar verme sürecinde aktif rol almamaktadır.

2.Öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri, sözleşme süreleri dolmadan 3 ay önce faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmakta ve bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe görüş bildirilmektedir. Öğretim görevlileri için her iki yılda bir, öğretim üyeleri için her üç yılda bir kadro devamlılığının sağlanıp sağlanamayacağı öğretim elemanı performans göstergelerine bağlı kalınarak belirlenmektedir.

3.Her bir öğretim elemanı tarafından yapılan faaliyetler KASVES veri sistemine girilmekte ve kayıtlar sayesinde sistematik kalıcılık sağlanmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi :

12³⁴⁵

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi :

12³⁴⁵

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları :

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi :

Q¹

2345

D.1.2. Kaynaklar :

ü¹

2345

2. Toplumsal Katkı Performansı :

Meslek Yüksekokulumuz Üniversite-Sanayi-Kamu İşbirliği, Araştırma Merkezinde düzenlenen eğitimlere ve oryantasyonlara hem katılıp hem de katkıda bulunmuşlardır. Verilen eğitimler sayesinde ilimiz ve ülkemiz açısından sektördeki ihtiyaçların karşılanması adına önemli mesafeler katedilmiştir.

2.Okulumuz öğretim elemanları gerek sanayi gerekse eğitim gören bölüm öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermekte ve zaman zaman mezun öğrencilerimizin yönlendirmeleri sayesinde çalıştıkları kurumun teknik ve prosedür açısından ihtiyaç duyulan bilgi akışına gayri resmi statüde katkı sağlamaktadır.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi :

1

2345

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler

- 1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı 18
- 2- Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitülerden)0
- 3- Doktora Program Sayısı (Enstitülerden)0
- 4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı (Enstitülerden)0
- 5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)0 m2
- 6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı 3443
- 7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı 36
- 8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)0
- 9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)0
- 10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)0
- 11- Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)0
- 12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2025 takvim yılı içerisinde)382
- 13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2025 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)0
- 14- Doktora Mezun Sayısı(2025 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)0
- 15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)
- 16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı 0
- 17- Öğretim Üyesi Sayısı27
- 18- Öğretim Elemanı Sayısı46
- 19- İdari Personel Sayısı 18
- 20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı0 m2/.....

2. Kalite Güvence Sistemi

- 1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)%0
- 2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)%0
- 3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)%0
- 4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)%0
- 5- SCIMAGO Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) 0
- 6- Round University Ranking (RUR) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)0
- 7- URAP Dünya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)0
- 8- URAP Türkiye Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)0
- 9- Webometrics Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)0
- 10- Times Higher Education (THE) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)0
- 11- QS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)0
- 12- QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)0
- 13- USNEWS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)0
- 14- NTU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)0
- 15- ARWU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)0
- 16- TÜBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri0
- 17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı0
- 18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı0
- 19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı0
- 20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)%0
- 21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)%0
- 22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)%0
- 23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı0
- 24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı0
- 25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı0
- 26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı0

Sonuç ve Değerlendirme :

3. Eğitim Ve Öğretim

- 1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı17
- 2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)%
- 3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı 0
- 4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı 0
- 5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı 0
- 6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı 0
- 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)0
- 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)0
- 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)0
- 10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı0
- 11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması
- 12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı
- 13- E-Kaynak Sayısı0
- 14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Önlisans Programı Sayısı3

15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)0
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı0
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)%
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?0
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?0
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı36/3443
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı0
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı18/3443
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı18/91

4- Araştırma Ve Geliştirme

1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)21
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2025 Atıf Sayısı + 2024 Atıf Sayısı + 2023 Atıf Sayısı)/3)562
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)4
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))56
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)4
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı0
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi0 TL
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı0
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı0
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)0
17- Uluslararası Ödüller1

5- Toplumsal Katkı

1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2025 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)0
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)5
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı0

1.2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

2.Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi , Teknik bilimler MYO, “<https://teknikmyo.ksu.edu.tr/>”
3.Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası “<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/>”

Kanıtlar :

4.2023 yılı Eğitim Öğretim yılı açılış Oryantasyon eğitimleri;
5.Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası, ders içerikleri,
6. Öğrenci Talep ve Şikayet formu,